GALIKA

Alkatrész koordinátor / Galika - pozíció leírás

Pozíció: alkatrész koordinátor.

A pozíció célja: a cég által forgalmazott berendezések pótalkatrész ellátásának és a szerviz munkákhoz szükséges alkatrész igényeknek a teljeskörű kezelése.

A pozíció elhelyezkedése a szervezeti felépítésben: az új munkatárs közvetlenül az after sales koordinátor (eladás utáni szolgáltatások koordinátora) irányításával dolgozik.

A munkavégzés helye: Törökbálinti központi iroda. A cég megegyezés szerint részleges home office / távoli munkavégzési lehetőséges is biztosít.

Feladatok

- Kapcsolattartás napi szinten a vevőkkel és az alkatrészközponttal
- Együttműködés napi szinten a cég after sales koordinátorával és a szerviz technikusokkal
- Alkatrészre vonatkozó ajánlatkérések és ajánlatok kezelése, legjobb szállítási kondíciók elérése aktív e-mail és telefonos ügyintézéssel
- Nemzetközi és belföldi szállítások kezelése, adminisztráció elvégzése
- Vevői megrendelések kezelése, nyomon követése
- Együttműködés a cég pénzügyi munkatársával a folyamatok támogatásában
- Garanciális és jótálláson kívül eső alkatrész ügyek szabatos kezelése
- Vállalatirányítási rendszer használata
- Adatszolgáltatás, adatrögzítés, nyilvántartás
- Rendszeres és eseti egyéb irodai adminisztráció, ügyintézés

Ami szükséges

- Felsőfokú gazdasági, logisztikai, műszaki vagy hasonló végzettség
- Logisztikai, gyártási és/vagy szerviz tevékenységhez kapcsolódó diszponens, koordinátor, teljeskörű ügyintéző tapasztalat előnyt jelent
- Angol vagy német magabiztos, aktív, tényleges nyelvtudás legalább középfokon, írásban és szóban is
- Megbízható, felhasználói szintű MS Office ismeretek
- Precíz, pontos, önálló munkavégzés

- Dinamikus, energikus, aktív hozzáállás
- Vevőközpontú gondolkodás
- Nyugodt, megbízható és nyitott, vidám személyiség
- Kiváló kommunikációs és probléma megoldó képesség
- Határozott, magabiztos kommunikáció, a nehéz helyzetekben is
- Precizitás és jó szervező képesség, fontos az egyidejű feladatok és a prioritások kezelése
- Terhelhetőség, rugalmasság, alkalmazkodás a változatos feladatokhoz

Amit kínálunk

- Versenyképes alapfizetés
- Utazási támogatás
- Átlag feletti Cafeteria
- Jó munkahelyi légkör egy dinamikus, fiatalos csapatban
- Támogató munkatársak és cég kultúra
- Munkavégzést segítő eszközök és irodai környezet
- Változatos, de átlátható feladatok

Kezdés: megállapodás szerint, azonnal